

# 第57期経営士養成講座 日程とカリキュラム

開講形式	日程	科目・講座内容	実務研修～診断報告書作成～
【対面】	1/22(日)	◇開講式、オリエンテーション 【経営士の役割と使命】経営士に期待される役割、求められる能力、経営管理とは、事業計画の立て方、経営理念の作成要領、戦略立案、事業承継、業務改善、問題解決、5S、サプライチェーンマネジメント等	
対面or Zoom	1/28(土)	【経営分析・財務診断】 損益計算書、貸借対照表、キャッシュフロー、資金繰り、損益分岐点売上分析、経営分析	【経営診断の進め方】 診断のプロセス、支援目的の明確化、事業別業績評価、事業性評価、組織風土診断 企業診断事例研究
対面or Zoom	2/5(日)	【マーケティング戦略】 PEST・3C・SWOT、アンゾフ、 5フォース、市場動向、商品開発、Web活用、ブランド	【訪問準備】・事業内容、業界情報、会社情報、組織、経営方針等 ヒアリング項目の整理、役割分担、コンサルタントとしての心構え
【対面】	2/12(日)	【企業訪問・ヒアリング】 ヒアリングの実施、事業内容の確認・整理、課題確認 ・サプライチェーン(業務フロー)・財務情報の確認、課題仮説抽出 ・報告書の構成イメージの確認と検討	
対面or Zoom	2/18(土)	【診断、分析ツールの活用法】 ローカルベンチマーク 経営デザインシート等の活用法 SWOTクロス分析実践要領	【事業概要の整理・事業評価】 訪問先企業の事業概要の整理、確認 事業性評価と課題確認、財務診断、 課題整理と改善提案討議
対面or Zoom	2/26(日)	【SDGsを体系的に学ぶ】 誕生背景、17のゴール・169ターゲット、 エンカル消費と世界動向CSR・CSV・ESG、脱炭素・人権・DX・SDGコンパス	【SWOT分析・重点課題確認】 報告のロジック構築 SWOTクロス分析による重点課題確認 報告書担当部門役割分担
対面or Zoom	3/4(土)	【人事戦略・人間学を学ぶ】 経営理念と人的資本経営、人間学、人が育つ仕組み、モチベーション、 リーダーシップ、倫理観、意識改革	【戦略立案】 対象企業の課題整理 戦略の全体像とロードマップ作成 改善策検討
対面or Zoom	3/12(日)	【補助金、助成金活用方法】 補助金申請、計画立案、中小企業に求められるDX導入のポイント MPP手法の活用と理解	【経営診断書の構成確認】 診断・報告書の全体構成確定 進捗状況と検討課題確認 完成に向けての役割とスケジュール
対面or Zoom	3/18(土)	【小論文提出、修了試験】 ・小論文提出	【診断・報告書の完成】 報告会シミュレーション
【対面】	3/25(土)	(本部)産能大教授講演～ビジネス理論～ ◇閉講式	【企業訪問・報告】経営診断書の提出と報告、報告会振り返り

※開催時間帯:講座は、9:00～18:00で開催いたします。